

CONVOCATORIA 2018-1

PARA LA FINANCIACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y PRESENTACIÓN DE RESULTADOS EN EVENTOS ACADÉMICOS

CATEGORÍA: ESTUDIANTES DE DOCTORADO CANDIDATOS

COMITÉ DE INVESTIGACIONES Y POSGRADOS - FACULTAD DE CIENCIAS – UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

NOVIEMBRE 28 DE 2017

La Vicedecanatura de Investigaciones de la Facultad de Ciencias, a través del Comité de Investigaciones y Posgrados, abre a partir de la fecha la Convocatoria para la Financiación de Proyectos de Investigación y Presentación en Eventos Académicos – Categoría: Estudiantes de Doctorado Candidatos, con el objetivo de apoyar a los estudiantes en la elaboración y divulgación de sus tesis de grado y proyectos que beneficien la producción investigativa de los programas de posgrado de la Facultad.

A. Dirigida a

Estudiantes de doctorado que hayan aprobado su examen de candidatura y que no hayan sido beneficiarios de la convocatoria para la Financiación de Proyectos de Investigación - Categoría Estudiantes de Maestría y Doctorado, inmediatamente anterior.

B. Monto a Financiar

El monto máximo a financiar por estudiante y por propuesta es de **16 SMMLV**, equivalente a **\$11.803.472**.

Para la presentación de los resultados de su investigación, el estudiante podrá solicitar 1 SMMLV (**\$737.717**) o 3 SMMLV (**\$2.213.151**) adicionales, como apoyo para su participación activa en un evento académico nacional o internacional, respectivamente. Se entiende por participación activa la presentación de resultados de investigación en eventos académico formales a través de charlas, conferencias o carteles.

El monto definitivo a financiar dependerá de los recursos disponibles y el número de solicitudes presentadas.

C. Requisitos para participar

1. Ser estudiante **matriculado** en un programa de doctorado de la Facultad de Ciencias y haber aprobado el examen de candidatura.
2. Estar avalado por un profesor de planta de la Facultad de Ciencias. Un profesor podrá avalar máximo dos (2) proyectos por convocatoria.
3. Diligenciar el formato establecido para la convocatoria en la plataforma de investigaciones (<https://cienciasapps.uniandes.edu.co/convocatorias/>) y remitirlo hasta el **13 de Diciembre a las 11:59 p.m.** Los proyectos remitidos a través de otro medio no serán tenidos en cuenta. Recuerde que el profesor que avala el proyecto debe dar su aval a través de la misma plataforma, por lo que el estudiante debe asegurarse del envío de dicho aval **antes del término** de la convocatoria.

4. Presentar proyectos con una duración máxima de doce (12) meses. El profesor podrá aconsejar al estudiante sobre el tiempo requerido para la ejecución del proyecto, que en ningún caso podrá superar un año. Tenga en cuenta que **el cronograma que presente definirá la duración y el periodo de ejecución del proyecto**. Tenga en cuenta la fecha de finalización de su programa académico.
5. Estar a paz y salvo con los proyectos financiados en convocatorias realizadas previamente por la Facultad que ya hayan terminado su periodo de ejecución.
6. No haber sido beneficiario en las convocatorias Categorías Estudiantes de Maestría y Estudiantes de Doctorado del 2017-2.
7. Si el proyecto lo requiere, iniciar el trámite de aval ante el Comité de Ética de la Facultad (<https://ciencias.uniandes.edu.co/investigacion/comite-de-etica>).

Por favor consulte con su profesor sobre las condiciones de los proyectos que requieren aprobación del Comité de Ética. Tenga en cuenta lo expuesto en la resolución 008430 de 1993 del Ministerio de Salud. Si el proyecto requiere consentimientos informados tenga en cuenta lo expuesto en los artículos 14, 15 y 16 de la resolución 008430 de 1993. Se sugiere adjuntar otros documentos relevantes que el investigador considere deban ser tenidos para la aprobación del comité, como por ejemplo cartas de avales de comités de ética de otras instituciones, formatos de encuestas a realizar, etc.

La aprobación del comité de ética es indispensable para el inicio de la ejecución de los recursos aprobados. Consulte con el secretario general de la Facultad de Ciencias la programación de sesiones del Comité.

8. Si el proyecto implica el uso de animales vivos en la Universidad o en salidas de campo, será necesaria la aprobación por parte del CICUAL <http://cicual.uniandes.edu.co/>. Los avales de estos comités serán requisito para iniciar la ejecución de los recursos aprobados. Consulte oportunamente el calendario de sesiones del CICUAL.
9. Si el proyecto requiere colecta de organismos, registro en Academia de proyecto y diligenciamiento completo de la información solicitada en la plataforma. Consulte con su director sobre el ingreso de proyectos en Academia

D. Rubros Financiados

El presupuesto del proyecto debe ser presentado en pesos colombianos e incluir solamente el monto solicitado al Fondo de Investigaciones de la Facultad.

RUBRO	SE FINANCIA	NO SE FINANCIA	DETALLES
PERSONAL	Pago parcial o total de matrícula del estudiante.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Descarga docente. 2. El costo de cursos de inglés que no estén incluidos en la matrícula semestral. 	
GASTOS DE VIAJE	Participación del estudiante en: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasantías. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si el estudiante tiene contrato de planta por un año, las inscripciones a eventos deben tramitarse 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al tramitar gastos de viaje a estudiantes que no tengan

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Salidas de campo. 3. Eventos académicos. 	<p>a través del Fondo de Capacitación de la Facultad.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Penalidades ocasionadas por cambios en los itinerarios de vuelo. 3. Gastos no asociados directamente a la ejecución del proyecto. 	<p>vinculación laboral con la Universidad, se les aplicará una retención en la fuente del 3.5%.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Independiente del tipo de vinculación que tenga el beneficiario, deberá legalizar el anticipo de gastos de viaje ante la Vicedecanatura de Investigaciones.
EQUIPOS	Adquisición de equipos requeridos para la ejecución del proyecto.		Los equipos adquiridos a través del proyecto serán propiedad de la Universidad.
MATERIALES	Materiales requeridos para la ejecución del proyecto.		Las adquisiciones a través del proyecto serán propiedad de la Universidad.
GASTOS DE PUBLICACIÓN Y ENVÍO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Costos relacionados con la publicación de artículos científicos en revistas indexadas y avisos legales. 2. Costos de registro de activos de propiedad intelectual (diseños, patentes, modelos de utilidad, etc.). 3. Envío de material directamente asociado al proyecto. 		
SERVICIOS TÉCNICOS	Servicios técnicos, incluyendo consultorías de apoyo en propiedad intelectual (ejemplo: estudios de patentabilidad) o en diseño de planes de negocio.	Mantenimiento y reparación de equipos.	

E. Aval y Ejecución

El proyecto presentado deberá ser avalado por un profesor de planta de la Facultad de Ciencias, quien será responsable de supervisar el manejo de los dineros asignados al estudiante y de la presentación

oportuna del informe final del proyecto con las evidencias del cumplimiento de los productos esperados. Por lo tanto, las **solicitudes de gastos y los cambios de rubro podrán ser solicitados únicamente por el estudiante, con visto bueno del profesor** que avaló la propuesta, a través de la plataforma de investigaciones para su evaluación y aprobación por parte del Comité de Investigaciones y Posgrados. El estudiante no podrá disponer de recursos que no sean avalados previamente por el profesor responsable.

F. Productos esperados

Los proyectos financiados deberán generar alguno de los siguientes productos:

- El sometimiento a una revista de carácter científico, indexada internacionalmente, de un artículo con los resultados del proyecto financiado.
- La solicitud de protección de un activo de propiedad intelectual (patentes, registros, modelos de utilidad, etc).
- La presentación de una propuesta de investigación a una entidad externa con miras a conseguir financiación para el desarrollo de un proyecto relacionado con el proyecto en cuestión, en la cual el estudiante sea parte del equipo de investigadores.
- La participación en un congreso presentando los resultados del proyecto financiado y la publicación del resumen de la ponencia en las memorias del mismo.

En todos los casos se deberán dar los créditos correspondientes al Fondo de Investigaciones de la Facultad de Ciencias de la Universidad de los Andes, mencionando la convocatoria y el código del proyecto que dio origen a los productos que se entreguen (por ejemplo, Convocatoria 2018-1 para la Financiación de Proyectos de Investigación y Participación en Eventos Académicos Categoría Estudiantes de Doctorado, proyecto código 280-2009/02-MAT21). Para los activos de propiedad intelectual, es necesario realizar las consultas previas necesarias y realizar el trámite correspondiente a través de la Oficina de Transferencia de Conocimiento de Uniandes.

G. Criterios para la asignación de los recursos

Los proyectos presentados deben potenciar la investigación en los Departamentos de la Facultad, por lo tanto, los estudiantes candidatos a Doctor podrán aplicar en más de una ocasión a la financiación por medio de esta convocatoria. El Comité de Investigaciones y Posgrados tendrá en cuenta para la asignación de los recursos la presentación de los siguientes productos de proyectos financiados en convocatorias anteriores: artículos publicados, registros de activos de propiedad intelectual, y constancias de consecución de financiación externa.

H. Emisión de paz y salvo

El estudiante deberá remitir a la Vicedecanatura de Investigaciones, máximo hasta quince (15) días calendario después de la finalización del período de ejecución del proyecto la evidencia de la obtención de los productos esperados.

Si el producto es un artículo, se debe remitir la constancia de su sometimiento a una revista de carácter científico, indexada por Colciencias o internacionalmente, así como el manuscrito.

Si el producto es un activo de propiedad intelectual, debe remitirse la constancia de registro del mismo ante la entidad competente.

En caso de que el producto sea la participación en un evento científico, el estudiante deberá presentar evidencia de participación en el congreso, copia de la publicación de la ponencia en las memorias del

mismo y un informe escrito que contenga las actividades realizadas dentro del proyecto que soporten el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Los productos remitidos serán revisados por el Comité de Investigaciones y Posgrados para verificar la relación entre el producto y el proyecto financiado.

En caso que el estudiante no haga entrega del informe final o no cumpla con los compromisos establecidos en la propuesta por circunstancias excepcionales, el profesor que avaló su proyecto deberá elaborar un informe exponiendo las razones por las cuales no se cumplieron los compromisos. Este informe será presentado por el profesor ante el Comité de Investigaciones y Posgrados, instancia que decidirá si se otorga o no el paz y salvo al proyecto.

I. Cronograma de la convocatoria

Actividad	Fecha límite
Apertura	28 de Noviembre de 2017
Cierre	13 de Diciembre de 2017
Publicación de proyectos financiables	19 de Diciembre de 2017
Inicio de la ejecución de los proyectos	20 de Enero de 2018
Finalización de la ejecución de los proyectos	12 meses después de la aprobación
Entrega de informe final y compromisos	15 días calendario después de finalizar la ejecución